



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Krośnieńskim”

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Krośnieńskim**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Krośnieński jako lidera w partnerstwie z Konsorcjum: Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska i Zachodniej Izby Przemysłowo-Handlowej w Gorzowie Wlkp., Uniwersytetem Zielonogórskim i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Krośnieńskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 700 uczniów (300 Kobiet, 400 Mężczyzn) i 38 nauczycieli (22 Kobiet, 16 Mężczyzn) szkół zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych, utworzenie ECKZiU oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy. Wsparciem w ramach projektu objęto szkoły:
  - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Stanisława Staszica przy ul. Raclawickiej 1 w Gubinie (ZSLiT),
  - Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy ul. Pułaskiego 1 w Gubinie (ECKZiU),
  - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego przy ul. Szkolnej 1 w Krośnie Odrzańskim (ZSP).
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
5. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 700 uczniów i 38 nauczycieli:
  - 1) Zad. 1 dla nauczycieli: Wsparcie doskonalenia Nauczycieli kształcenia zawodowego, tj.:
    - szkolenia specjalistyczne;
    - kursy zawodowe;
    - studia podyplomowe.
  - 2) Zad. 2 dla uczniów: Dodatkowe zajęcia dla uczniów, tj.:
    - szkolenia specjalistyczne;
    - kursy zawodowe;
  - 3) Zad. 3 dla uczniów i nauczycieli: Kształtowanie zawodowe uczniów i doskonalenie zawodowe nauczycieli na Uniwersytecie Zielonogórskim, tj.:
    - kursy zawodowe;
  - 4) Zad. 4. dla uczniów i nauczycieli: Kształcenie zawodowe uczniów i doskonalenie zawodowe nauczycieli w PWSZ w Sulechowie, tj.:
    - szkolenia specjalistyczne;
    - kursy zawodowe;
    - obozy naukowe;
  - 5) Zad. 5: Modernizacja kształcenia zawodowego, tj.:
    - doposażenie pracowni w szkołach – ZSLiT w Gubinie i ZSP w Krośnie Odrzańskim;
  - 6) Zad. 6 dla uczniów: Doradztwo edukacyjno-zawodowe, tj.:



- Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Blended Learning,
  - Wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia – Szkolenie 1/1,
  - Cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
    - Kształtowanie kompetencji interpersonalnych – Trening interpersonalny;
    - Kurs Umiejętności przedsiębiorcze;
    - Kurs Profesjonalna rekrutacja;
    - Trening kreatywności i innowacyjności.
- 7) Zad. 7 dla uczniów: Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększenia mobilności międzysektorowej, zdobycia doświadczenia w środowisku pracy; uczestnik stażu otrzyma stypendium;
  - każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym;
  - cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
    - Kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy,
    - Etyka pracy.
- 8) Zad. 8: Utworzenie i rozwój ukierunkowanego branżowo ECKZiU, tj.:
- doposażenie pracowni w ECKZiU;
- 9) Zad. 9: dla nauczycieli: Praktyki i staże nauczycieli realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 40h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły;
  - każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym.
7. Regulamin zawiera:
- 1) objaśnienie pojęć,
  - 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
  - 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## § 2 Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
  - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
  - 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Krośnieńskim*”,
  - 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
  - 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
  - 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
  - 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,



- 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika,
- 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia*,
- 9) **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu w danej szkole (ZSLiT, ECKZiU, ZSP).

### § 3 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu w zad. 2,3,4,6,7 dla uczniów może być osoba, która:
  - a) obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
    - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
    - posiada status ucznia ZSLiT, ECKZiU lub ZSP,
    - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnej osoby niepełnoletniej.
  - b) kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:
    - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
    - płeć żeńska – 5 pkt;
    - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt,
    - dochód na członka rodziny poniżej średniej krajowej – 3 pkt.
2. Uczestnikiem projektu w zad. 1,3,4,9 dla nauczycieli może być osoba, która
  - a) obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
    - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
    - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych ZSLiT, ECKZiU lub ZSP,
    - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
  - b) kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
    - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
    - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
    - płeć żeńska – 5 pkt;
    - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny.
4. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjalistce ds. organizacji kursów i szkoleń,
  - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
  - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
  - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście



- obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
- 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
  - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
  8. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  9. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe: Powiatu Krośnieńskiego, szkół oraz partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
  10. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w szkołach macierzystych uczestników projektu tj. ZSLiT, ECKZiU i ZSP z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
  11. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Powiatu Krośnieńskiego, szkół oraz partnerów projektu.
  12. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.
  13. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
  14. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
  15. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
  16. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistów ds. organizacji kursów/szkoleń.
  17. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

#### **§ 4 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. organizacji kursów i szkoleń.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.



5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, poprzez rezygnację z udziału w kursie/szkoleniu/studiach podyplomowych/praktykach czy stażu nauczyciel zobligowany jest do zwrotu kosztów.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkół wymienionych w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnera.

Magda Tarłowska /-/  
Kierownik Projektu

Krosno Odrzańskie, dn. 01.10.2016 r.

#### Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*